

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



ГІАЛГІАЙ МОХК

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
(МИНЭНЕРГО ИНГУШЕТИИ)**

**ГІАЛГІАЙ МЕХКА  
ЭНЕРГЕТИКЕИ ФУСАМА-  
КОММУНАЛЬНИ БОАХОМЕИ  
МИНИСТЕРСТВО  
(ГІАЛГІАЙЧЕН МИНЭНЕРГО)**

## П Р И К А З

21.01.2025 г.

№ 10 о/д

г. Магас

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Главы Республики Ингушетия от 14 октября 2010 г. № 197 «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Ингушетия, представителем нанимателя которого является Президент Республики Ингушетия, к совершению коррупционных правонарушений»

1. Утвердить:

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Аппарата Правительства Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);
- Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Аппарата Правительства Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

- Уведомление о факте склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению (форма № 1).

- Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (форма № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. А. Лолохоев



## **ПОРЯДОК**

### **уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений**

#### **I. Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия (далее - Министерство) обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия (далее - Министр) или заместителей Министра, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить Министра (заместителей Министра) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Министерства в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Министра

(заместителей Министра) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя (работодателя)

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с Formой № 1 к Порядку.

6. Уведомление заполняется гражданским служащим собственноручно и заверяется подписью гражданского служащего.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет Уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в отдел правового и кадрового обеспечения.

8. Уведомление с приложенными к нему материалами и документами передается или направляется гражданским служащим по почте в отдел правового и кадрового обеспечения в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в адрес гражданского служащего.

В случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по обстоятельствам, указанным в абзаце 2 пункта 2 раздела I, уведомление передается или направляется по почте гражданским служащим в отдел правового и кадрового обеспечения в течение одного рабочего дня с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы.

### III. Организация приема и регистрации уведомлений

9. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения.

10. Уведомления в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно Форме № 2 к Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя (работодателя) и скреплены гербовой печатью Министерства.

Ведение Журнала, а также регистрация Уведомлений в Министерстве возлагается на отдел правового и кадрового обеспечения.

11. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

номер, дата и время выдачи талона-уведомления (соответствует дате и времени принятия уведомления);

сведения о государственном служащем, направившем Уведомление (Ф.И.О., должность, данные документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона);

краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;

Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего Уведомление;

сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения;

особые отметки (при наличии).

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Руководителем и ответственным сотрудником отдела гражданской службы.

12. Сотрудник отдела правового и кадрового обеспечения, принявший уведомление, обязан зарегистрировать его в Журнале в день его поступления.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

13. После регистрации уведомления в Журнале сотрудник в отдел правового



и кадрового обеспечения передает уведомление с прилагаемыми к нему материалами на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) для рассмотрения и последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

14. Журнал хранится в отделе в отделе правового и кадрового обеспечения в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

#### IV. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

15. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения по поручению Министра.

16. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется путем направления Уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Республики Ингушетия, МВД по Республике Ингушетия, УФСБ России по Республике Ингушетия, иные органы (при необходимости), проведения бесед с гражданским служащим, получения от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

17. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Республики Ингушетия, МВД по Республике Ингушетия, УФСБ России по Республике Ингушетия, не позднее 10 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **Сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства энергетики и жилищно- коммунального хозяйства Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений**

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, замещаемую должность (с указанием структурного подразделения), место жительства и контактный телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в нем указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление с указанием даты должно быть лично подписано гражданским служащим.

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства энергетики ЖКХ по Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному от 21 января 2025 г. № 10 о/д

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
\_\_\_\_\_ место жительства, телефон)

Уведомление

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к федеральному государственному гражданскому служащему в связи  
\_\_\_\_\_ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить федеральный государственный гражданский служащий  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному

\_\_\_\_\_ правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация  
\_\_\_\_\_ об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)



Прошу принять решение о проведении служебной проверки.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

