

Указ Главы Республики Ингушетия от 2 июля 2013 г. N 133 "Об уведомлении государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу"

В соответствии с **частью 2 статьи 14** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** уведомления государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Ингушетия определить порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, руководствуясь положениями настоящего Указа.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Глава Республики Ингушетия

Ю. Евкуров

г. Магас
"2" июля 2013 г.
N 133

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(утв. Указом Главы Республики Ингушетия от 2 июля 2013 г. N 133)**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу устанавливает порядок уведомления государственным гражданским служащим Республики Ингушетия (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок рассмотрения представителем нанимателя уведомления гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим только в свободное от государственной гражданской службы время на условиях трудового договора (совместительство) или гражданско-правового договора.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде до начала ее выполнения по форме согласно **приложению** к настоящему порядку.

Несоблюдение гражданским служащим всех требований данной формы **уведомления** влечет за собой рассмотрение вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Копия зарегистрированного **уведомления** выдается гражданскому служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Представитель нанимателя не вправе запретить гражданскому служащему выполнять иную оплачиваемую работу. В случае, когда представителю нанимателя стало известно о возникновении личной заинтересованности гражданского служащего, которая может привести к

конфликту интересов, он в соответствии с **частью 4 статьи 19** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов.

6. В случае если представитель нанимателя усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие **конфликта интересов**, то он направляет **уведомление** гражданского служащего с соответствующей резолюцией в Комиссию.

7. В случае установления Комиссией наличия **конфликта интересов** у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению гражданского служащего и урегулированию конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

8. **Уведомление** гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии **конфликта интересов** у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

8. По каждому факту неуведомления гражданским служащим представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы либо нарушения гражданским служащим срока уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы проводятся служебные проверки и применяются к виновным лицам **дисциплинарные взыскания**.

9. Представитель нанимателя имеет право применить к гражданскому служащему все меры воздействия, предусмотренные **Федеральным законом** и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной оплачиваемой работы будет негативно сказываться на качестве выполнения гражданским служащим своих обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

**Приложение
к Порядку уведомления государственными гражданскими
служащими Республики Ингушетия представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

_____ указывает наименование должности и Ф.И.О.

_____ представителя нанимателя

от _____ указывает Ф.И.О. и должность

_____ гражданского служащего

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с **частью 2 статьи 14** Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", уведомляю, что намерен в свободное от государственной гражданской службы Республики Ингушетия время выполнять иную оплачиваемую работу с "___" _____ 20__ г. в качестве: _____

(указывается вид иной

оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

Ф.И.О. руководителя организации, предполагаемое время и сроки

для осуществления работы и др.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой **конфликта интересов**.

(дата)

(подпись гражданского служащего)