

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



ГІАЛГІАЙ МОНК

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
(МИНЭНЕРГО ИНГУШЕТИИ)**

**ГІАЛГІАЙ МЕХКА  
ЭНЕРГЕТИКЕИ ФУСАМА-  
КОММУНАЛЬНИ БОАХОМЕИ  
МИНИСТЕРСТВО  
(ГІАЛГІАЙЧЕН МИНЭНЕРГО)**

## **П Р И К А З**

21.07.2022 г.

№ 27 о/д

г. Магас

### **Об утверждении Положения «О функционировании «Ящика доверия» для письменных обращений граждан»**

На основании Распоряжения Главы Республики Ингушетия от 01 марта 2012 г. № 41-рп «О функционировании «Ящика доверия» для письменных обращений граждан в Республике Ингушетия», в целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений, совершаемых с использованием служебного положения, повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия (далее – Министерство), руководствуясь п. п. 21 п. 9 Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Республики Ингушетия от 05 марта 2022 г. № 27, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить при входе в административное здание Министерства «Ящик доверия» для приема обращений граждан о фактах коррупции и предложений по повышению уровня качества осуществления деятельности Министерства.

2. Утвердить Положение "О функционировании "Ящика доверия" в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав комиссии по выемке письменных обращений граждан согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра Дзаурова А. И.

И. о. министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned centrally between the text 'И. о. министра' on the left and 'У. Х. Султыгов' on the right.

У. Х. Султыгов

## **Положение о функционировании «Ящика доверия» в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок работы в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия (далее – Министерство), "Ящика доверия" для письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложения по повышению уровня качества осуществления Министерством своей деятельности.

1.2. В "Ящик доверия" принимаются обращения граждан в Министерство, содержащие предложения по повышению уровня качества осуществления им своей деятельности, а также информацию о коррупционных проявлениях.

1.3. "Ящик доверия" для письменных обращений граждан устанавливается в легкодоступном для граждан месте, не требующем входа в административное здание.

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.5. Настоящее Положение разработано для организации эффективного взаимодействия населения с руководством Министерства по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня качества осуществления им своей деятельности.

### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления Министерством своей деятельности (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

3) анализ обращений граждан, поступивших на «Ящик доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.



### 3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы "Ящика доверия" доводится до сведения населения через средства массовой информации.

3.2. Доступ граждан к "Ящику доверия" для письменных обращений осуществляется в любое время.

3.3. Выемка письменных обращений граждан осуществляется два раза в месяц (10-го и 25-го числа каждого месяца) комиссией, состоящей из заместителя министра и иных должностных лиц Министерства.

3.4. После выемки письменных обращений и их регистрации, обращения направляются Министру для рассмотрения и принятия решений.

3.5. После рассмотрения обращений министром, осуществляется дальнейшая работа с обращениями в соответствии с резолюцией министра.

3.6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заместитель министра (председатель комиссии) готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях.

### 4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется соответствующей комиссией, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) из «Ящика доверия»;
- 3 фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) содержание и дата резолюции министра;

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Министерства, оно направляется по компетенции в другой орган государственной власти или организацию.

### 5. Ответственность

5.1. Должностные лица Министерства, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица Министерства, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.